

# REISEANMELDUNG



Bitte sorgfältig - in **DRUCKSCHRIFT** - ausfüllen und einsenden an:

**Ulrike Kocher Reisen, Zülpicher Str. 181, 50937 Köln oder per Fax: 0221/ 952 14-37**

REISE: \_\_\_\_\_ TERMIN: \_\_\_\_\_  
REISE: \_\_\_\_\_ TERMIN: \_\_\_\_\_

**1. NAME / Vorname** \_\_\_\_\_  weiblich  
(bitte laut AUSWEIS)  männlich

Straße \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
PLZ / ORT \_\_\_\_\_ Handy (für Notfälle) \_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
Personalausweis/Reisepass-Nr: \_\_\_\_\_ gültig bis \_\_\_\_\_

**2. NAME / Vorname** \_\_\_\_\_  weiblich  
(bitte laut AUSWEIS)  männlich

Straße \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_  
PLZ / ORT \_\_\_\_\_ Handy (für Notfälle) \_\_\_\_\_  
Staatsangehörigkeit \_\_\_\_\_ Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
E-Mail-Adresse \_\_\_\_\_  
Personalausweis/Reisepass-Nr: \_\_\_\_\_ gültig bis \_\_\_\_\_

- Unter welcher **Telefon-Nr.** sind Ihre Angehörigen oder Nachbarn **während der Reise** zu erreichen?

zu 1: Name \_\_\_\_\_ Tel.Nr. \_\_\_\_\_

zu 2: Name \_\_\_\_\_ Tel.Nr. \_\_\_\_\_

- **Ich/Wir wünsche(n):** ► Bitte ankreuzen

►  ein Doppelzimmer - ggf. zusammen mit: \_\_\_\_\_

►  ein Einzelzimmer gegen Zuschlag

► Sind Sie eventuell interessiert, ein Doppelzimmer zu teilen?  NEIN  JA

- **BUS-Reise:** ► Zustieg **KÖLN:**  ► Zustieg **möglichst** in: \_\_\_\_\_

- **FLUG-Reise:** ► **mit** Flug, möglichst ab: \_\_\_\_\_ ► **ohne** Flug:

- **Rauchen Sie?**  NEIN  JA

- **Sind Sie Vegetarier/-in?**  NEIN  JA

- **SONSTIGES?** (Zimmer im Erdgeschoss OK?...)

Ich möchte **nicht**, dass mein Name und mein Wohnort auf der Teilnehmerliste der Reise aufgeführt werden.

**Die Reisebedingungen laut Katalog sind mir bekannt. Ich akzeptiere diese ausdrücklich und melde mich - ggf. auch die 2. Person - unter Geltung dieser Reisebedingungen verbindlich an.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



## ALLGEMEINE REISEBEDINGUNGEN/ REISEVEREINBARUNGEN

Die Reisebedingungen ergänzen die gesetzlichen Regelungen und regeln die Rechtsbeziehungen zwischen Ihnen und uns. Abweichungen in den jeweiligen Reiseausschreibungen haben Vorrang.

### 1. Abschluss des Reisevertrags und

**Zahlungen** - Bitte verwenden Sie das Anmeldeformular. Sie erhalten innerhalb von 8 Tagen eine schriftliche **Bestätigung** mit Reisepreis-Sicherungsschein. Danach überweisen Sie bitte die Anzahlung von 15 % des Reisepreises auf das angegebene Konto. Über den **Restbetrag** geht Ihnen eine gesonderte Rechnung zu. Der restliche Reisepreis ist 4 Wochen vor Abreise fällig. Die **Reiseunterlagen** erhalten Sie - nach Eingang Ihrer Restzahlung - ca. 2 Wochen vor Reisebeginn.

**2. Leistungen** - Für die Reiseleistungen sind grundsätzlich die Leistungsbeschreibung der einzelnen Reise sowie die Angaben in der Reisebestätigung maßgeblich. → Bei Gartenreisen werden auch private Gärten besichtigt. Eine hundertprozentige Planung ist diesbezüglich nicht möglich. Wir behalten uns daher Änderungen in der Reiseroute durch zeitliche oder örtliche Abweichungen (gleichwertige nahe gelegene Ersatzorte) vor.

**3. Rücktritt durch den Reisegast** - Sie können jederzeit vor Reisebeginn von der Reise zurücktreten. Zur Vermeidung von Missverständnissen sollte der Rücktritt schriftlich erfolgen. Bei **Rücktritt** bis 12 Wochen vor Reisebeginn werden 5 % in Rechnung gestellt. **Flugkosten** werden bei Stornierung (je nach Fluggesellschaft) meist nicht erstattet. - Nichtzahlen und Nichterscheinen gelten nicht als Rücktritt. Bei kurzfristiger Stornierung gelten nachfolgende Pauschalsätze. - Sie haben das Recht, einen geringeren Schaden nachzuweisen.

#### A. BUSREISEN

84 bis 49 Tage vor Reiseantritt: 15 %  
48 bis 36 Tage vor Reiseantritt: 30 %  
35 bis 21 Tage vor Reiseantritt: 50 %  
20 bis 10 Tage vor Reiseantritt: 70 %  
ab 9 Tage vor Reiseantritt: 85 %

#### B. FLUGREISEN

84 bis 49 Tage vor Reiseantritt: 15 %  
48 bis 36 Tage vor Reiseantritt: 30 %  
35 bis 21 Tage vor Reiseantritt: 50 %  
20 bis 10 Tage vor Reiseantritt: 75 %  
ab 9 Tage vor Reiseantritt:

90 % des Reisepreises

**4. Umbuchung** (z.B. von Reiseternin, Reiseziel, Unterkunft, Beförderungs- oder Tarifart, bei Flugreisen auch der Buchungsklasse und der Flugverbindungen) sind grundsätzlich nur durch **Rücktritt vom Reisevertrag** (Storno) zu den in Abs. 3 genannten Bedingungen und parallele Neuanschreibung möglich. Voraussetzung jeder Umbuchung ist die Verfügbarkeit der Leistung. Wird bei Busreisen ein geeigneter Ersatzteilnehmer gestellt, werden bis zum 8. Tag vor Reisebeginn neben dem neu berechneten Reisepreis zusätzlich lediglich 25 € pro Person in Rechnung gestellt.

Fallen durch vom Kunden zu vertretende Umstände ohne Verschulden durch U. Kocher Reisen bei der Vorbereitung oder Durchführung der Reise **zusätzliche Kosten für Vertragsleistungen** an (z.B. wegen einer erforderlichen kostenpflichtigen Flugreservierungs-Änderung bei fehlerhaften Namensangaben des Kunden), kann verlangt werden, dass der Kunde diese ersetzt.

Zahlungspflicht und Fälligkeit hinsichtlich der Rücktrittsentschädigung sind unabhängig von Erstattungspflichten durch eine Reiserücktritt-Versicherung. Die Pflicht zur Zahlung der Versicherungsprämie wird vom Rücktritt nicht berührt.

### 5. Rücktritt und Kündigung durch den

**Veranstalter** - Der Reiseveranstalter kann in folgenden Fällen vor Antritt der Reise vom Reisevertrag zurücktreten oder nach Antritt der Reise den Reisevertrag kündigen:

a) Bis 4 Wochen vor Reiseantritt bei Nichterreichen einer in der Reiseausschreibung angegebenen **Mindestteilnehmerzahl** (siehe auch Hinweis auf der Buchungsbestätigung). Bei Absage der Reise wegen Nichterreichen der angegebenen Mindestteilnehmerzahl wird die auf die Reise geleistete Zahlung erstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

b) Ohne Einhaltung einer Frist, wenn die Durchführung der Reise trotz Abmahnung von Ihnen nachhaltig gestört wird oder Sie sich in starkem Maße vertragswidrig verhalten, so dass die sofortige Aufhebung des Reisevertrages gerechtfertigt ist. Wenn wir in einem solchen Fall kündigen, so behalten wir den Anspruch auf den Reisepreis, müssen uns jedoch den Wert der ersparten Aufwendungen und evtl. Erstattungen durch die Leistungsträger anrechnen lassen. Mehrkosten für die Rückbeförderung tragen Sie selbst. Wird die Reise **durch höhere Gewalt** erheblich erschwert, gefährdet oder beeinträchtigt, können beide Seiten vom Vertrag zurücktreten. In diesem Fall wird der gezahlte Reisepreis zurückgezahlt. Für erbrachte oder noch zu erbringende Reiseleistungen kann jedoch eine Entschädigung verlangt werden.

**6. Haftung des Veranstalters** - Die vertragliche Haftung von U. Kocher Reisen für **Schäden, die nicht Körperschäden** sind, ist auf den **dreifachen Reisepreis** begrenzt, sofern ein Schaden weder vorsätzlich noch grob fahrlässig herbeigeführt wurde, oder wir für den Schaden allein wegen des Verschuldens eines Leistungsträgers verantwortlich sind. Alle Ansprüche des Reisegastes erlöschen innerhalb von 2 Jahren nach der vertraglich vorgesehenen Beendigung der Reise, wenn sie nicht schriftlich bei Ulrike Kocher Reisen in Köln geltend gemacht werden. Dieses gilt nicht, wenn der Reisende ohne Verschulden an der Einhaltung der Frist gehindert war.

**7. Mängelrüge** - Wir informieren Sie über Ihre Verpflichtung, einen aufgetretenen Mangel uns unverzüglich anzuzeigen, sowie darüber, dass uns vor Kündigung des Reisevertrages eine angemessene **Frist zur Abhilfeleistung** zu setzen ist,

wenn die Abhilfe nicht unmöglich ist oder von uns verweigert wird, oder wenn die sofortige Kündigung durch ein besonderes Interesse des Reisenden gerechtfertigt ist.

**8. Pass- / Visa-Bestimmungen** - Für Reisen ins Ausland ist ein **gültiger** Personalausweis bzw. Reisepass erforderlich (deutsche Staatsbürger). Für Bürger anderer Nationalität können andere Vorschriften gelten. Weitere Informationen über die Einreisebestimmungen erhalten Sie bei der jeweiligen Botschaft. Für die Einhaltung dieser Bestimmungen sind alle Teilnehmer selbst verantwortlich. - Bitte beachten Sie ggf. auch die **Hinweise** bei den einzelnen Reiseausschreibungen bzw. auf der Buchungsbestätigung und/oder Rechnung.

**9. Reise-Versicherungen** sind im Reisepreis **nicht** enthalten. Wir empfehlen dringend, eine Reiserücktritt-Versicherung sowie eine Versicherung zur Deckung der Rückführungskosten bei Unfall/Krankheit bei Buchung der Reise abzuschließen. z. B. in Form eines Reise-Versicherungspaketes (ReiseRücktritt-, Abbruch-, Reise-Kranken-Versicherung, Reise-Gepäckversicherung).

#### Versicherungspartner:

**KAERA** Versicherungsmakler GmbH, Industriestr. 4-6, 61440 Oberursel  
Tel: 06172 - 99 76 10.

**TAS** Touristik-Assekuranz-Service GmbH, Emil-von-Behring-Straße 2, 60439 Frankfurt/M. Tel. 069 - 60 508-0.

### 10. Ausführendes Luftfahrtunter-

**nehmen** - Die EU-Verordnung Nr. 2111/2005 vom 14.12.2005 verpflichtet Reiseveranstalter, die Kunden über die Identität der ausführenden Fluggesellschaft vor der entsprechenden vertraglichen Flugbeförderungsleistung zu unterrichten, sobald diese feststeht. Soweit dies bei Anmeldung noch nicht der Fall ist, muss zunächst die wahrscheinlich ausführende Fluggesellschaft angegeben werden. Bei Wechsel der Fluggesellschaft nach erfolgter Anmeldung ist der Kunde unverzüglich zu unterrichten.

**11. Datenschutz** - Kundendaten werden hausintern gespeichert, um eine korrekte Buchung und Abwicklung zu erreichen. Die Daten werden auch für unsere haus-eigene Werbung genutzt. Dieser Nutzung können Sie gem. § 28 BDSG widersprechen.

**12. Allgemeine Bestimmungen** - Einzelheiten des Reiseprospektes entsprechen dem Stand der Drucklegung, ein Irrtum wird vorbehalten. Für Druckfehler wird nicht gehaftet. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen dieser Reisebedingungen hat nicht die Unwirksamkeit des ganzen Reisevertrages zur Folge.

Stand: Oktober 2017

**ULRIKE KOCHER REISEN**

**Ulrike Kocher (Inhaberin)**

**Zülpicher Str. 181, 50937 Köln, D**

**T. (+49) 0221/ 952 14 -36, Fax: -37**

**E-Mail: info@uk-gartenreisen.de**